



VINDAFJORD
KOMMUNE

Rutine for barnehage og skule

Tilrettelegging for barn med nedsatt funksjonsevne 2023-26

Denne rutinen er vedtatt av kommunalsjefane i Vindafjord kommune 01.08.23. Denne skal gjelda fram til ny revidering, som skal skje innan august 2026.

Halfdan Krohn Brekke
Kommunalsjef samfunnsutvikling

Sigurd Gjerdevik
Kommunalsjef helse/omsorg

Nils Erik Eide
Kommunalsjef oppvekst





Beskriving av rutinen

Dette er ei rutine som viser korleis me skal gå fram når me får barn i barnehage og elevar i skulen med nedsett fysisk og/eller psykisk funksjonsevne.

Føremål

Sikra barn og unge med nedsett funksjonsevne eit optimalt tilbod i barnehage og/eller skule og innfri lovkrav på området. Alle barn får mest ut av undervisning som er tilpassa sitt nivå, og nokon treng ekstra tilrettelegging for å kunne yta sitt beste. Blant dei som kan trenge tilrettelegging, er elevar med åtferdsutfordringar, lese- og skrivevanskar, nedsett funksjonsevne. Tilrettelegging ut frå den enkelte sitt behov kan handla om fysisk tilrettelegging, spesialpedagogisk hjelp eller spesialundervisning (ref: www.bufdir.no)

Rutine

1. **Når barnehage og/eller skule får melding om at eit barn med nedsett funksjonsevne skal starte i barnehagen/skulen,** blir det snarast mogleg gjennomført eit samarbeidsmøte med føresette og dei faginstansar som er kjende med barnet. I samarbeidsmøtet kjem det fram kva behov barnet har.
 - Helsestasjon skal, etter samtykke frå føresette, ta initiativ til eit samarbeidsmøte med barnehage, før oppstart i barnehagen.
 - Barnehagen skal minst eit år før skulestart, etter samtykke frå føresette, ta initiativ til eit samarbeidsmøte med skulen. Dette kjem fram av rutine for overgang barnehage - skule. PPT deltek også i samarbeidsmøtet.I samarbeidsmøtet blir behov kartlagt og dersom behov vert stafettlogg oppretta.
2. **Ved behov for fysiske miljøtiltak:**
 - a. Einingsleiar for den eining der barnet skal ha sitt tilbod framover (styrar i barnehage, rektor i skule), kallar inn aktuelle faginstansar i kommunen til samarbeidsmøte for vurdering av tiltak. Føresette deltek også. Tekniske eining stiller med ein representant som ha kompetanse til å vurdera kostnadar ved tiltak som må bli gjennomført i bygg og anlegg.
 - b. Fagperson frå teknisk legg fram økonomiske konsekvensar av tiltak som må gjennomførast, slik at desse blir handsama i samband med det årlege økonomiarbeidet, eventuelt fremja som eiga sak. Einingsleiar teknisk har ansvar for dette og å ha dialog med einingsleiar barnehage/skule om framdrift
 - c. Fysiske tiltak vert, i den grad det er økonomisk og praktisk mogleg, gjennomført slik at barnehage/skule er klar til å møta det aktuelle barn/elev når han/ho startar i barnehagen/skulen.
3. **Ved behov for psykososiale miljøtiltak:**
 - a. Einingsleiar har ansvar for at alle tilsette blir kjende med behov til barn, og at dei får opplæring i korleis møta barnet på ein god måte. PPT bidreg med opplæring. Føresette får tilbod om å delta.
 - b. Opplæringa skal vera gjennomført før barnet startar i barnehage/skule, og det skal vera eit kontinuerleg tema på personalmøte, for å sikra at barnets behov blir ivareteke. Einingsleiar har ansvar for at dette vert gjennomført.

Ved behov for psykisk tilrettelegging skal opplæring vera gjennomført før barnet startar i barnehage/skule, og det skal vera eit kontinuerleg tema på personalmøte, for å sikra at barnets behov blir ivareteke. Einingsleiar har ansvar for at dette vert gjennomført.