



VINDAFJORD
KOMMUNE

Politisk Delegeringsreglement Vindafjord Kommune

Vedteke i Kommunestyret 17. juni 2025, sak KS 47/25



Innhald

Innhald	2
1. Føremål og innleiing.....	4
1.1. Føremål.....	4
1.2. Kommunestyret – mynde og ansvar	4
1.3. Retningslinjer for bruk av delegert mynde.....	4
1.3.1. Premiss for delegering og utøving av delegert mynde.....	4
1.3.2. Vidaredelegering	4
1.3.3. Tilbakekalling av delegert mynde og omgjæringsrett	4
1.3.4. Rett til å ikkje nytte delegert mynde.....	4
1.3.5. Administrativt delegeringsreglement	5
1.3.6. Rapportering og internkontroll	5
1.4. Prinsipielle og politiske saker skal handsamast politisk	5
1.5. Delegering til utval, arbeidsgrupper og selskap.....	5
1.5.1. Faste utval	5
1.5.2. Arbeidsutval	6
1.5.3. Andre kommunale nemnder/ utval.....	6
1.5.4. Formalisert interkommunalt samarbeid	6
1.6. Klage på vedtak.....	6
2. Formannskapet	7
2.1. Arbeidsområde	7
2.2. Tilrådingsrett.....	7
2.3. Avgjærdsmynde.....	7
3. Faste sektorutval.....	8
3.1. Generelt om mynde til faste utval	8
3.2. Oppvekst og omsorg.....	8
3.2.1. Arbeidsområde.....	8
3.2.2. Tilrådingsrett	8
3.2.3. Avgjærdsmynde.....	8
3.3. Drift, utvikling og kultur.....	8
3.3.1. Arbeidsområde.....	9
3.3.2. Tilrådingsrett	9
3.3.2. Avgjærdsmynde	9
3.4. Kontrollutvalet.....	10



3.5.	Administrasjonsutval (partssamansett utval).....	10
3.5.1.	Arbeidsområde.....	10
3.5.2.	Tilrådingsrett	10
3.6.	Vilt- og fiskeutvalet.....	10
3.6.1.	Arbeidsområde.....	10
3.6.2.	Avgjerdsmynde.....	10
3.7.	Klagenemnd for eigedomsskatt.....	10
3.8.	Sakkunnig nemnd for eigedomsskatt	10
3.9.	Val- og røystestyre.....	10
3.10.	Arbeidsgjevarutval.....	10
4.	Ordføraren	11
4.1.	Sommarfullmakt - formannskapet og faste utval	11
4.2.	Delegat	11
4.3.	Styringsrett til utval og endring av møteplan	11
4.4.	Representasjon, servering og heider.....	11
4.5.	Påtale.....	11
4.6.	Fritak for verv.....	11
4.7.	Særlover	12
5.	Delegering av mynde til kommunedirektøren	12
5.1.	Generell mynde (generalfullmakt)	12
5.2.	Handtering av akutt krisesituasjon	12
5.3.	Personalsaker	12
5.4.	Kommunen som privat rettssubjekt.....	13
5.5.	Økonomi	13
5.6.	Annan delegering til kommunedirektøren	15
6.	Kommunen sine kjøp og sal av eigedom.....	17
8.	Oversikt – delegasjon etter særlover	18



1. Føremål og innleiing

1.1. Føremål

Føremålet med delegeringsreglementet er å gje tydeleg fordeling av mynde i kommunen, grunnlag for god verksemdstyring og internkontroll og forsvarleg og effektiv forvaltning av kommunen. All delegering av vedtaksmynde og tilrådingsrett skal vere tydeleg og open.

1.2. Kommunestyret – mynde og ansvar

Det følgjer av kommunelova § 5-14 at Kommunestyret sjølv skal fastsetje eit reglement for korleis vedtaksmynde og tilrådingsrett skal delegerast.

Kommunestyret har all mynde som ikkje positivt er lagt til andre kommunale organ. I tillegg har også kommunestyret øvste tilsynsansvar for kommunal forvaltning og drift.

Unntatt frå kommunestyret si delegering er dei oppgåver og ansvar der særlov legg mynde direkte til kommunal tenestemann.

1.3. Retningslinjer for bruk av delegert mynde

1.3.1. Premiss for delegering og utøving av delegert mynde

All delegert mynde til politiske organ eller til kommunedirektøren skal utøvast i samsvar med dei saksbehandlingsreglane som følgjer av lov, forskrift, kommunal saksbehandlingsinstruks og god forvaltningsskikk. I tillegg skal all delegert mynde utøvast i samsvar med dei plan- og budsjettammer, reglement (til dømes økonomireglementet) og retningslinjer som er vedteke av kommunestyret, eller anna kommunalt organ med vedtaksmynde. For tilfelle som ikkje er dekkja av dette delegeringsreglementet, gjeld det som er sagt i gjeldande lov og forskrifter.

Kommunestyret gjev formannskap, utval og kommunedirektør ansvar for til ei kvar tid å vurdere behov for endringar av gjeldande delegeringsreglement innan deira respektive ansvarsområde. Dette gjeld både mynde gitt til politiske organ og til kommunedirektøren. Når det politiske organet finn at det er behov for endring, pliktar det å fremje forslag om dette til kommunestyret.

1.3.2. Vidaredelegering

Delegert mynde kan delegerast vidare med mindre det uttrykkeleg er lagt sperre for det.

1.3.3. Tilbakekalling av delegert mynde og omgjeringssrett

Delegering av mynde inneber ikkje fråseiing av mynde. Det organ/den som har delegert mynde, kan av eige tiltak gjere om vedtak fatta av den som har fått delegert vedtaksmynde, men berre innan dei rammer som vert gjevne av forvaltningslova § 35.

1.3.4. Rett til å ikkje nytte delegert mynde

Den som har fått delegert mynde kan i særskilte tilfelle overlate avgjersla i ei sak til det organet som har gitt delegeringa.



1.3.5. Administrativt delegeringsreglement

Kommunedirektøren utarbeider, innanfor ramme for avgjerdsmynde fastsett av kommunestyret, retningslinjer for intern delegering og utøving av slik delegert mynde.

1.3.6. Rapportering og internkontroll

Rapportering skjer til det organ/den som har delegert mynde på tenleg vis. Rapportering skal sikre at den som har delegert mynde har forsvarleg kontroll. Kommunedirektøren rapporterer til kommunestyret og politiske organ gjennom tertial- og årsrapport.

1.4. Prinsipielle og politiske saker skal handsamast politisk

Alle saker som er prinsipielle etter kommunelova §5-4 skal handsamast av kommunestyret. I tillegg skal saker som er av «politisk» karakter handsamast av politisk organ. Dersom det er tvil om ei sak er «prinsipiell» eller «politisk», skal ordførar og kommunedirektør avklare dette saman. Saker som ikkje er prinsipiell eller politisk inkluderer følgjande:

- Saker der avgjerd vert tatt etter retningslinjer som er fastlagt gjennom politiske vedtak, budsjettrammer, overordna kommunale planar, instruksar og tidlegare praksis
- Saker der avgjerd er styrt av overordna sentralt regelverk
- Saker som ikkje treng meir enn fagleg og/eller regelstyrt handsaming (ikkje politisk vurdering)

Saker der eit vedtak vert styrande for korleis liknande saker skal løysast i ettertid (presedenssaker) skal handsamast som «politisk».

1.5. Delegering til utval, arbeidsgrupper og selskap

1.5.1. Faste utval

Kommunestyret fastset sjølv område for dei faste utvala si verksemd. Kommunestyret kan tildele slike utval avgjerdsmynde i alle saker der ikkje anna følgjer av lov (jamfør kommunelova §5-7).

Mynde som vert delegert til faste utval kan ikkje nyttast i strid med prioriteringar og føresetnadar som er gitt av kommunestyret. Det er ikkje høve til å gå ut over dei rammene kommunestyret har fastsett.

Faste utval er varige og skal arbeide med oppgåver av varig karakter.

Avgjerder som vert tatt i eit fast utval, kan av eit mindretal på tre representantar krevjast framlagd for kommunestyret. Kravet om ankebehandling må i så fall fremjast før møtet er slutt og protokollerast.

Vindafjord kommune er organisert med følgjande utval (oppgåver og mynde er presisert i kapittel 2 til 4):

- Formannskapet (jamfør kommunelova § 5-6)
- Utval for oppvekst og omsorg (jamfør kommunelova § 5-7)
- Utval for drift, utvikling og kultur (jamfør kommunelova § 5-7)
- Kontrollutvalet (jamfør kommunelova § 23-1)
- Administrasjonsutvalet (jamfør kommunelova § 5-11)
- Vilt og fiskeutvalet (jamfør kommunelova § 5-7)
- Eigedomsutval (sjå kapittel 7)



- Arbeidsgjevarutval (for kommunedirektør)
- Val- og røystestyre (jamfør vallova §4-5 og kommunelova §5-7)
- Klagenemnd for eigedomsskattesaker (eigedomsskattelova §20)
- Sakkunnig nemnd for eigedomsskatt (eigedomsskattelova § 8 A-3)

1.5.2. Arbeidsutval

Faste utval kan opprette arbeidsutval for å løyse konkrete tidsavgrensa oppgåver innanfor utvalet sitt arbeidsområde (jamfør kommunelova § 5-7 (3)).

1.5.3. Andre kommunale nemnder/ utval

Vindafjord kommune har i tillegg følgjande nemnder og utval.

- Rådet for eldre og personar med nedsett funksjonsnivå (jamfør kommunelova §5-12)
- Ungdomsråd (jamfør kommunelova §5-12)
- Rådsorgan på skular og barnehagar (FAU, SU)

1.5.4. Formalisert interkommunalt samarbeid

Kommunestyret kan delegere mynde til organ utanfor kommunen innanfor lov. Døme på slik delegasjon er til interkommunalt selskap eller til annan kommune som vertskommune. Kva som er delegert skal gå fram av vedtekter, selskapsavtale eller anna relevant dokument. Ei samla oversikt over delegert mynde til andre eksterne organ skal gå fram av eigarskapsmeldinga til Vindafjord kommune (jamfør kommunelova §26-1).

1.6. Klage på vedtak

Alle kommunale einskildvedtak som er fatta, kan påklagast (jamfør forvaltningslova § 28).

Formannskapet har mynde til å vera klageorgan for einskildvedtak i folkevalde og administrative organ i samsvar med forvaltningslova § 28 med følgjande unntak:

- Statleg organ er klageinstans når det er slått fast i særlov.
- Utval for Drift, Utvikling og Kultur (DUK) er klageinstans for saker som fell under utvalets mynde etter punkt 3.3

Alle klager skal leggjast fram for underinstans før den går til klageinstansen. Underinstans er normalt det organet som gjorde vedtaket som er påklaga. Dersom underinstans held fast på vedtaket, skal saka sendast til klageinstansen så raskt som råd.



2. Formannskapet

2.1. Arbeidsområde

Formannskapet har følgjande arbeidsområde:

- kommuneplan, kommunedelplanar og reguleringsplanar
- økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning (jamfør kommunelova §14-3)
- finansforvaltning
- politiske leiings- og samordningsoppgåver, inkludert samarbeid med andre kommunar
- samfunnssikkerheit og beredskap
- næringssaker
- kyrkje og religiøse organisasjonar
- andre administrative oppgåver som ikkje er lagt til andre utval/styre
- eigarskapspolitikk
- mediehandtering
- andre saker etter tilvising frå ordføraren

2.2. Tilrådingsrett

Formannskapet har tilrådingsrett til kommunestyret i saker innanfor sitt arbeidsområde (jamfør KommuneLova §5-6).

2.3. Avgjerdsmynde

Formannskapet kan verta tildelt avgjerdsmynde i alle saker der ikkje anna fylgjer av lov (jamfør KommuneLova §5-6 (5)).

Formannskapet har avgjerdsmynde i følgjande saker:

- Formannskapet kan disponere budsjetterte tilleggsløyvingar i driftsbudsjettet (jamfør kommunelova §14-5, Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv. kapittel 5.
- Formannskapet har mynde til å vedta godtgjering til ad-hoc/arbeidsgrupper som dei sjølv eller andre utval opprettar. Budsjettdekning må søkjast med det same.
- Formannskapet har avgjerdsmynde i saker som ordinært skulle ha vore avgjort av kommunestyret, i dei høve når det er nødvendig å treffe vedtak så raskt at det ikkje er tid til å innkalla kommunestyre (jamfør "hasteparagrafen" i kommunelova §11-8).
- Formannskapet kan nytte midlar frå disposisjonsfond med eingongsløyving på inntil 3 millionar kroner. Slike vedtak må ha etterfølgjande godkjenning av Kommunestyret gjennom vedtak av tertialrapport/ årsmelding.
- Formannskapet har avgjerdsmynde knytt til kjøp og sal av kommunale eigedommar. Sjå kapittel 7 for presiseringar.
- Formannskapet har avgjerdsmynde etter fleire særlover. Sjå kapittel 8.



3. Faste sektorutval

3.1. Generelt om mynde til faste utval

Under vert arbeidsområde, rett til å tilrå og avgjerdsmynde presisert for dei faste sektorutvala:

- Oppvekst og omsorg (OPOM)
- Drift, utvikling og kultur (DUK)

3.2. Oppvekst og omsorg

3.2.1. Arbeidsområde

Utval for oppvekst og omsorg (OPOM) er fast utval for:

- helse- og sosialektoren i kommunen innan dei rammene som er sett i lov og forskrift og i kommunestyrevedtak
- undervisning og barnehagar i kommunen innan dei rammene som er sett i lov og forskrift og i kommunestyrevedtak

Utvalet har følgjande arbeidsområde:

- Barnevern
- Barnehage
- Grunnskule og skulefritidsordning
- Pedagogisk/psykologisk teneste
- Vaksenopplæring
- Integrering
- Kulturskule
- Helse og omsorgstenesta
- Folkehelse
- Omsorg for eldre og funksjonshemma
- Sosiale tenester
- Saker om samordning av lokale kriminalitetsførebyggjande tiltak (SLT)
- Helse og rusmiddelvern
- Skjenke- og serveringssaker.
- Uttale til statlege høyringar innanfor sitt arbeidsområde.

3.2.2. Tilrådingsrett

OPOM) tilrår til kommunestyret i saker innanfor sitt arbeidsområde. Saker med økonomisk konsekvens og/eller konsekvensar for heilskapleg planlegging går via formannskapet.

3.2.3. Avgjerdsmynde

OPOM er delegert avgjerdsmynde etter fleire særlover. Sjå kap 8.

3.3. Drift, utvikling og kultur



3.3.1. Arbeidsområde

Utval for drift, utvikling og kultur (DUK) er fast utval for:

- saksområde som høyrer inn under rammeområde Forvaltning, drift og utvikling i kommunen innan dei rammene som er fastsett i kommunestyrevedtak, lov og forskrifter gitt i medhald av lov.
- kultursektoren i kommunen innafor dei rammene som er fastsett i kommunestyrevedtak, lov og forskrifter (jamfør kulturlova §§ 4 og 5).

Utvalet har følgjande arbeidsområde:

- Klima- og energipolitikk
- Jord- og skogbrukssaker, konsesjonssaker
- Byggesaker, dispensasjonar etter plan- og bygningslova
- Havbrukssaker
- Hamnesaker
- Miljø- og naturvernssaker
- Motorferdsle i utmark og vassdrag
- Fastsetjing av stad- og vegnamn og skrivemåte m.m.
- Samferdslepolitiske saker, vegmynde og trafikksikring
- Allment kulturarbeid, herunder å vedta reglar for tildeling av kulturmidlar
- Kultur- og bygningsvern
- Bibliotek
- Sport, idrett, friluftsliv og nærmiljø
- Frivillig organisasjonsliv
- Frivilligsentralen
- Spelemidlar
- Reiselivssaker
- Uttale til statlege høyringar innanfor sitt arbeidsområde

3.3.2. Tilrådingsrett

DUK tilrår til kommunestyret innanfor sitt arbeidsområde. Sak går via formannskapet i saker med økonomisk konsekvens og/eller konsekvensar for heilskapleg planlegging. Kapittel 8 gjev oversikt over tilrådingsrett for nokre særlover.

3.3.2. Avgjerdsmynde

I følgjande saker har DUK avgjerdsmynde:

- handheve retningslinene for kommunal overtaking av drift og vedlikehald av private tilkomstvegar i regulerte bustadområde.
- administrere reglane om feltutbygging og gjere vedtak på kommunen sine vegne. Utbyggingsavtalar der kommunen opptre som grunneigar eller saker av prinsipiell karakter vert saksbehandla etter nærare retningslinier.
- administrere kommunale forskrifter for renovasjon, og gjere vedtak på kommunen sine vegne i dei tilfelle dette ikkje er delegert til HIM
- administrere kommunale forskrifter for vatn- og kloakkavgifter, og gjere vedtak på kommunen sine vegne. Mynde er avgrensa til forhold som ikkje er tillagt anna organ.
- DUK er delegert avgjerdsmynde etter fleire særlover. Sjå kapittel 8.



Andre utval

3.4. Kontrollutvalet

Arbeidsområde og mynde er gitt i kommunelova §23-2 til 23-4 med tilhøyrande forskrifter.

3.5. Administrasjonsutval (partssamansett utval)

3.5.1. Arbeidsområde

Utvalet har følgjande arbeidsområde (jamfør kommunelova §5-11):

- Personalpolitiske retningslinjer
- Generelle tilhøve mellom kommunen som arbeidsgjevar og dei tilsette
- Tvistespørsmål om tolking og praktisering av avtalar, reglement og andre avgjerder som angår dei tilsette sine tilsetjings- og arbeidsvilkår.

3.5.2. Tilrådingsrett

Partssamansett utval har tilrådingsrett til kommunestyret i saker innanfor sitt arbeidsområde (jamfør kommunelova §5-11).

3.6. Vilt- og fiskeutvalet

3.6.1. Arbeidsområde

Vilt- og fiskeutvalet handsamar saker knytt til forvaltning av vilt, jakt og ferskvassfiske.

3.6.2. Avgjerdsmynde

Vilt- og fiskeutvalet er delegert avgjerdsmynde etter fleire særlover. Sjå kapittel 8.

3.7. Klagenemnd for eigedomsskatt

Klagenemnd handsamer og avgjer klagesaker etter eigedomsskattelova.

3.8. Sakkunnig nemnd for eigedomsskatt

Sakkunnig nemnd for eigedomsskatt skal verdsetje eigedommar som grunnlag for utskriving av eigedomsskatt.

3.9. Val- og røystestyre

Arbeidsområde og mynde er gitt i kommunelova og vallova med forskrifter.

3.10. Arbeidsgjevarutval

Arbeidsgjevarutvalet avgjer løn for kommunedirektør.



4. Ordføreren

Ordfører sitt mynde og oppgaver er gitt i kommunelova § 6-1. Også høve til å delegere mynde til ordfører i ikkje-prinsipielle saker er gitt i lova.

4.1. Sommarfullmakt - formannskapet og faste utval

Ordfører får avgjerdsmynde i kurante saker som elles er lagt til formannskapet og dei faste utvala å avgjere, i organa sin sommarferie, og når det vert sett på som naudsynt med rask handsaming. Ordfører samrår seg, så langt råd er, med kommunedirektør for saker som ligg til formannskapet og til respektive utvalsleiarar for saker som ligg til utvala og informerer desse om eventuelle avgjerder. Avgjerder gjort av ordfører etter dette punktet, vert meldt til rette organ i første møte etter ferien.

4.2. Delegat

Ordfører er kommunen sin representant i årsmøte/generalforsamling der slik representasjon ikkje spesielt er utpeika av kommunestyret. Ordfører kan peike ut annan person i sin stad med fullmakt.

4.3. Styringsrett til utval og endring av møteplan

Ordfører avgjer kva utval sakene administrasjonen legg fram, skal behandlast i.

Ordfører har fullmakt til å endre møtetider og møtedagar for kommunestyre, formannskap og faste utval.

4.4. Representasjon, servering og heider

Ordfører vert gitt mynde til, på kommunen sine vegne, å gje gåver eller anna merksemd til foreiningar/lag eller einskildpersonar ved jubiléum, årsmålsdagar og andre særlege høve, innafør gjevne budsjetttrammer eller regelverk.

Ordfører har mynde til, innafør formannskapet sin disposisjonskonto, å disponera midlar til utbetaling i samband med kommunen si handtering av m.a. gjestebesøk, venskapssamband, representasjon og andre kurante saker.

Ordfører har mynde til å servere alkohol når dette synest føremålstenleg i samband med tilstellingar/representasjon.

Ordfører har mynde til å søkje om Kommunesektorens organisasjon (KS) sitt heidersmerke.

4.5. Påtale

Ordfører og kommunedirektør har mynde til å krevje offentleg påtale / anmelde på vegne av kommunen. Kommunedirektør kan vidaredelegere dette myndet. Ordfører har mynde til å gje fullmakt til partsrepresentant, jfr. tvistemålslova § 43

4.6. Fritak for verv



Ordførar har mynde etter kommunelova § 7-9 (2), til etter søknad å frita (inntil 6 månader) folkevald som «ikkje kan ivareta vervet sitt utan at det fører til vesentleg ulempe for han eller henne».

Representanten kan klage på vedtaket til kommunestyret. Klagefristen er 3 veker frå det tidspunkt underretning om vedtaket er kome fram til vedkomande.

4.7. Særlover

Ordførar har mynde etter særlover. Sjå kapittel 8.

5. Delegering av mynde til kommunedirektøren

5.1. Generell mynde (generalfullmakt)

Med heimel i kommunelova §13-1 (6) har kommunedirektøren mynde til å avgjere alle saker som reknast som ikkje-prinsipielle eller ikkje-politiske (jamfør punkt 1.4 i dette reglementet), og som ikkje er direkte lagt til politisk organ gjennom lov eller reglement.

5.2. Handtering av akutt krisesituasjon

Kommunedirektøren er leiar av kommunen si beredskapsleiing.

Kommunedirektøren har rett til å iverksette naudsynte skadeavgrensande og skadeførebyggjande tiltak ei ein akutt krisesituasjon eller når ei alvorleg, akutt krise truar. I dette ligg mynde til å mobilisere og nytte alle ressursar som er tilgjengelege for kommunen uavhengig av organisatorisk plassering i den daglige driftsorganisasjonen.

Dersom krisehandteringsfullmakta vert nytta skal det leggjast fram sak for rette folkevalde organ så snart som mogeleg og utan ugrunna opphald.

5.3. Personalsaker

Kommunedirektøren har med heimel i kommunelova §13-1 (7) arbeidsgjevar- og leiaransvar for heile kommuneorganisasjonen. Ansvaret omfattar mellom anna rekruttering, opplæring, organisasjonsutvikling og generell god personalpolitikk.

Kommunedirektøren kan i tillegg gjennomføre endringar av stillingar og stillingsstorleikar i ei avdeling, så lenge utgiftene er innafor dei vedtekne netto budsjetttrammene.



5.4. Kommunen som privat rettssubjekt

Kommunedirektøren representerer kommunen utad i privatrettslege forhold og underteiknar avtaler og andre dokument, herunder skjøte, på kommunens vegne (signerer for kommunen som rettssubjekt). Dette gjeld saker av ikkje-prinsipiell art og inkluderer:

1. å leige ut kommunale utleigebustader og inngå leigekontrakt etter retningslinjer og rammer fastsett av kommunen.
2. å seie opp leigekontrakt ved brot på denne, og til å krevje utkastning av leigebuar i kommunale bustader.
3. å fastsetje husleige for dei einskilde bustadar ut frå prinsipp fastsett av kommunestyret
4. å leige ut kommunale kontorlokale/ næringsareal og fastsetje leigesats.
5. å inngå kontrakt om feste av tomt, administrere ordninga og krevje inn festeavgift.
6. å selge bustad- og næringstomter etter reglane for dette.
7. å erverve/selje/bortfeste areal i samband med justering av målebrev som følgje av godkjent reguleringsplan, og å selje tilleggsareal til regulerte bustad- eller ervervstomter
8. å krevje tvangsauksjon som ledd i tvangsinnndriving når det vert sett på som nødvendig med tvangsauksjon for å ivareta kommunen sine interesser.
9. å fråfalle kommunal pant for lån i mindre parsellar og fråfalle prioritet når dette ikkje fører med seg tapsrisiko for kommunen.
10. å opptre på kommunen sine vegner i naboforhold

5.5. Økonomi

Disponering av budsjettmidlar

Kommunedirektøren har mynde til å disponere og fordele vedteken rammetildeling for kvart av tenesteområda i driftsbudsjettet til ansvar og føremål innafor dette tenesteområdet.

Kommunedirektøren har mynde til å gjere tekniske justeringar mellom tenesteområda (til dømes for fellespostar sett av til lønnsvekst, pensjon og opplæring)

Kommunedirektøren har mynde til å bruke driftsmidlar til investeringsføremål ved å redusere løyvinga til drift og auka overføring til investering tilsvarande.

Kommunedirektøren har mynde til disponere, og eventuelt fordele rammetildeling, for kvart enkelt prosjekt i investeringbudsjettet.

Kommunedirektøren har mynde til å gjere andre omdisponeringar i drifts- og investeringsbudsjettet i tråd med økonomireglementet.

(Jamfør Kommunelova § 14-5. Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv. kapittel 5.)



Tilvising	Kommunedirektøren har tilvisingsmynde for alle utbetalinger (innafor vedtekne budsjetttrammer på det nivået budsjettet er vedteke på). Tilvisingsmynde gjeld ikkje tilvising av eigne rekningar, eller der inhabilitet kan gjerast gjeldande. I slike tilfeller ligg mynden til overordna mynde. Ordførar tilviser for kommunedirektøren. <i>(Jamfør Kommuneleva § 13-1)</i>
Lån	Vedtak om opptak av lån, samt avdragstida for lånet vert gjort av kommunestyret sjølv i hovudsak i tilknytning til behandling av budsjett/økonomiplan. Kommunedirektøren har mynde til å effektivere låneopptak i samsvar med vedtak i kommunestyret (inkludert å inngå finansielle leigeavtalar og driftskreditt) og elles forvalte låneporteføljen i tråd med reglement for finans- og gjeldsforvaltning. <i>Jamfør (Kommuneleva §§ 14-13 til 14-18 og Forskr. om garantier og finans- og gjeldsforvaltning i kommuner og fylkeskommuner.).</i>
Gjelds-etterleving	Kommunedirektøren har mynde til å ettergjje søknadar om avdrag, renter og andre krav vedkomande kommunen sine husbanklån/startlån til vidare utlån. Kommunedirektøren har mynde til å ettergi/avskrive kommunale krav, der mynde til ettergjeving ikkje er gitt andre ved lov eller forskrifter i medhald av lov. Ettergjeving av krav vert utgiftsført mot avsette midlar. Avsetjing til kommunen sine tap på krav vert vurdert i samband med handsaminga av årsbudsjettet og økonomiplanen.
Betalings-utsetting	Kommunedirektøren har mynde til å avgjere søknader om utsetjing med betaling av krav.
Forvaltning av midlar	Kommunedirektøren har mynde til å forvalte kommunen sin midlar, både midlar med låg risiko og høg likviditet og midlar med lang tidshorisont, i samsvar med dei rammer og vilkår som vert fastsett av kommunestyret i reglement for finans- og gjeldsforvaltning.
Avtalar om kjøp og leige av varer og tenester	Kommunedirektøren har mynde til å inngå avtalar (herunder rammeavtalar) om kjøp eller leige av varer og tenester.
Ubrukte løyvingar -	Kommunedirektøren har mynde til å avsetje og bruke av fond innafor ramma av dei einskilde løyvingar og gjeldande økonomireglement.



avsetning til fond etc.	<i>(Jamfør Kommuneleova § 14-3. Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv. kapittel 4).</i>
Rekneskaps-avslutninga	Kommunedirektøren har mynde til å foreta strykingar i samsvar med gjeldande økonomireglement. Ved delvise strykingar vert kommunedirektøren delegert mynde til å avgjere rekkefølga innanfor føresegnene i forskrifta. <i>(Jamfør Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv. kapittel 4)</i>
Særnamns-mynde	Kommunedirektøren har særnamnsmynden etter dei lover/forskrifter der slik mynde er gitt til kommunen.

5.6. Annan delegering til kommunedirektøren

Internkontroll	Kommunedirektør er ansvarleg for internkontroll med administrasjonens verksemd, for å sikre at lover og forskrifter vert fulgt, jamfør kommunelova §25.
Arbeids-marknads-tiltak	Opprette eller leggje ned sysselsettingstiltak som er i samsvar med godkjende avtalar og tilsegn for arbeidsmarknadstiltak, og som er i samsvar med årsbudsjett og økonomiplan.
Selje/ avhende/ kassere utrangert utstyr	Selje/avhende/kassere utrangert utstyr. Det skal leggjast til grunn dei prinsipp som gjeld i økonomi- og innkjøpsreglement, samt i etiske retningslinjer. Oversyn over avgjerder ihht. til dette delegerte mynde skal leggjast fram i tilknytning til rekneskapen.
Engasjere prosess-fullmektig	Engasjere prosessfullmektig i kommunen sine rettssaker.
Stønad til politiske parti	Fordeling av støtte til politiske parti etter reglar fastsett av departementet.
Tapt arbeids-fteneste	Godkjenne godtgjering og erstatning av tapt arbeidsforteneste for kommunale ombodsmenn, etter vedtekne retningslinjer.
Opptak born i Vindafjord kulturskule	Fatte vedtak om opptak av born i Vindafjord kulturskule



Utleige skular, barnehagar m.m.	Avgjere saker innanfor opplæringslova og barnehagelova sine rammer vedk. utleige av skular, barnehagar m.m.
Kjøp og sal av tenester – fritid og kultur m.m.	Avgjere saker vedkommande kjøp og sal av tenester til fritids- og kulturliv frå /til andre kommunar, fylkeskommunar m.m.
Tildeling kulturmidlar i samsvar med retningslinjer	Tildele kulturmidlar i samsvar med til ei kvar tid gjeldande retningslinjer
Tildeling av tilskot til ulike føremål	11. Løyve tilskot til ulike føremål, innanfor dei rammer som politiske organ har sett 12. Gje økonomisk støtte, eller å ta på seg, konsertar eller andre kulturtilskipingar Attestere rekneskapssamandrag for bygging av idrettsanlegg/lokale kulturbygg
Løyve til bruk av kommunal grunn	13. Gje løyve til personar som ønskjer å nytte kommunal grunn til t.d. handel frå offentlig stad, herunder frå torg, gater, bryggjer, mellombels lager m.m.
Følgjekort og parkeringskort	Fatte vedtak om utsteding av følgjekort (ledsagerbevis) og parkeringskort.
Påtale	Kommunedirektøren har mynde til å krevje offentlig påtale/anmelde på vegne av kommunen.
Kjøp og sal av eigedom	<i>Kommunedirektøren har mynde knytt til kjøp og sal av kommunale eigedommar. Sjå kap. 7.</i>
Særlover	<i>Kommunedirektøren har mynde etter fleire særlover. Sjå kap. 8.</i>



6. Kommunen sine kjøp og sal av eiendom

KJØP OG SAL AV EIGEDOMAR			
	A	B	C
	Kommunale bygg inkludert bustader/ areal sett av til offentleg formål	Areal >500m ² / Makebyte >500m ²	Areal <500m ² Makebyte <500m ²
SAL			
Fastsette rammevilkår for sal/vedtak om sal	Kommunestyret	Formannskapet	Kommunedirektøren
Fastsette pris for sal	Eigedomsutvalet	Eigedomsutvalet	Kommunedirektøren
Forhandle pris sal	Kommunedirektøren	Kommunedirektøren	Kommunedirektøren
Avtale sal	Kommunedirektøren	Kommunedirektøren	Kommunedirektøren
Ved usemje / tvilstilfelle iht. rammevilkåra vert sak lagt fram for ...	Formannskapet	Formannskapet	Formannskapet
Kjøp			
Fastsette rammevilkår for kjøp/ vedtak om kjøp	Kommunestyret	Formannskapet	Kommunedirektøren
Fastsette pris for kjøp	Eigedomsutvalet	Eigedomsutvalet	Kommunedirektøren
Forhandle pris for kjøp	Kommunedirektøren	Kommunedirektøren	Kommunedirektøren
Avtale kjøp	Kommunedirektøren	Kommunedirektøren	Kommunedirektøren
Ved usemje / tvilstilfelle iht. rammevilkåra vert sak lagt fram for ...	Formannskapet	Formannskapet	Formannskapet



8. Oversikt – delegasjon etter særlover

Lov (datert)	Organ	Delegert mynde
Adopsjonslova 16.06.2017 nr48	Kom. dir.	Har mynde til å utføre kommunen sine plikter og oppgaver etter §§ 9, 19 og 23.
Akvakultur-lova 17.06.2005 nr. 79	DUK	Har mynde til å gje uttale til søknader om konsesjon etter denne lova.
Alkohollova 2.06.1989 nr 27 med forskr.	OPOM	Har avgjerdsmynde etter lova, med mindre avgjerdsmynde er lagt til anna folkevald organ/ kommunedirektøren eller at saka sin karakter tilseier at kommunestyret skal fatte vedtak.
	Kom. dir.	Har avgjerdsmynde i ikkje-prinsipielle saker som er tillagt kommunen i samsvar med Rusmiddelpolitisk handlingsplan for Vindafjord kommune.
Arbeids- og velferds-forvaltnings-lova (NAV-lova) 16.06.2006 nr20	OPOM	Har avgjerdsmynde der kommunen er gitt slik mynde, med mindre avgjerd er lagt til anna folkevald organ/ kommunedirektøren eller at saka sin karakter tilseier at kommunestyret skal fatte vedtak.
	Kom. dir.	Har avgjerdsmynde i ikkje-prinsipielle saker som er tillagt kommunen. Mynde vert gitt innafor ramma av kommunale og statlege reglar og Lov om sosiale tenester.
Arkivlova 4.12.1992 nr126 med forskr.	Kom. dir.	Har avgjerdsmynde i alle saker som er tillagt kommunen.
Barnelova 8.04.1981 nr7	Kom. dir.	Har mynde til å gje fråsegn på vegne av kommunen i spørsmål om foreldreansvar (§ 41).
Barnehagelova 17.06.2005 nr64	OPOM	Kan tilrå framlegg til vedtekter for barnehagane etter barnehagelova § 8. Vedtektene skal endeleg vedtakast i kommunestyret.
	Kom. dir.	Har avgjerdsmynde i alle ikkje-prinsipielle saker som er tillagt kommunen og som ikkje er lagt til anna politisk organ. Dette gjeld m.a.: a. Godkjenning av barnehagar, både ordinære og familiebarnehagar. b. Opptak av barn i barnehage. c. Kommunalt tilskot til godkjende ikkje-kommunale barnehagar.



		d. Forvaltning av moderasjonsordning. e. Dispensasjon frå utdanningskrav. f. Tilsynsmynde etter § 10. g. Vedtak om spesialpedagogisk hjelp før opplæringspliktig alder i samsvar med § 35 h. Vedtak om rett til tilrettelagd barnehage tilbud §37
Barnevernlova 13.12.2024 nr78	Einings- leiar barne- vern	Har mynde til utføre kommunen sine plikter og oppgaver etter lova.
Beitelova 16.06.1961 nr12	Kom. dir.	Har mynde til å utføre kommunen sine plikter og oppgaver etter §§ 12, 13 og 14.
Boligsosiallova 20.12.2022 nr121	Kom. dir.	Har mynde til å utføre kommunen sine plikter og oppgaver etter §§ 3, 5, 6, 7, 8 og 9.
Brann- og eksplosjonsvernlova 27.01.2023 nr1 og tilh.forskr.	Haug. Brann og redn.	Har avgjerdsmynde i alle saker som er tillagt kommunen.
Bustøttelova 24.08.2012 nr64.	Kom. dir.	Har mynde til å utføre kommunen sin plikter og oppgaver etter §§ 5, 7, 8, 14 og 15.
Dyrehelsepersonelllova 15.06.2001 nr75	Kom. dir.	Har avgjerdsmynde i saker som er tillagt kommunen etter § 3A - <i>Kommunen sitt ansvar</i>
Eigedoms-skattelova 6.06.1975 nr29	Sakkun. Nemnd for eigedo msskat tesaker	Har mynde til å gje fritak etter §7 og til å handsame klage etter §20.
	Klagen emd for eigedo	Har mynde til å verdsetje eigedommar som grunnlag for utskriving av eigedomsskatt etter § 8 A-3



	msskat t	
Eigar- seksjonslova 16.06.2017 nr65	Kom. dir.	Har mynde til å ta avgjerd i alle saker som er tillagt kommunen.
Ekteskapslova 04.07.1991 nr47	Kom. dir.	Har mynde til å gje tilbod om vigsel i kommunal regi (jamfør §12a).
Film- og videogramlova 22.12.2021 nr168	Kom. dir.	Har mynde til å ta avgjerd i alle saker som er tillagt kommunen.
Flagging på kommunale bygninger 29.06.1933 nr21	Kom. dir.	Har mynde til å ta avgjerd i alle ikkje –prinsipielle saker som er tillagt kommunen.
Folke- biblioteklova 20.12.1985 nr108	DUK	Har mynde til å fastsetje reglement i samsvar med §4 (3).
	Kom. dir.	Har mynde til å ta avgjerd i alle ikkje-prinsipielle saker som er tillagt kommunen.
Folkehelselova 24.12.2011 nr29	Kom. dir.	Har mynde til å • følge opp kommunen sine oppgåver i høve til lovverket i (kap 2 og 3). • ta avgjerd i alle saker i kap 3 om Miljøretta helsevern (avgrensa til §9-17 der kommunen har avgjerdsmynde)
Forpaktingslova 25.06.1965 nr1	Kom. dir.	Har mynde til å ta avgjerd i alle ikkje-prinsipielle saker som er tillagt kommunen.
Forskrift om forvaltning av hjortevilt 8.01.2016 nr12	Vilt- og fiske- utvalet	Har mynde til å ta avgjerd i alle ikkje –prinsipielle saker som er tillagt kommunen.
Forureinings-lova 13.03.1981 nr 6	DUK	Har avgjerdsmynde etter lova, med mindre avgjerd er lagt til anna folkevald organ/ kommunedirektøren eller at saka sin karakter tilseier at kommunestyret skal fatte vedtak. Evt lokalt forskriftsarbeid heimla i lova er det kommunestyret som skal vedta etter tilråding frå DUK.
	HIM	Har mynde etter §83.2 til å treffa vedtak på kommunen sine vegne innanfor dei rammer som er fastlagt i vedtekne avtalar.
	Kom. dir.	Har mynde til å ta avgjerd i ikkje–prinsipielle saker som er tillagt kommunen.



Friluftsløva 28.06.1957 nr16	DUK	«Politiske saker» etter §14, 16 og 18 mv skal handsamast av DUK Utforming av ev. lokal forskrift heimla i lova er det kommunestyret som skal vedta etter tilråding frå DUK (Statsforvaltar har godkjenningsrett på slike forskrifter).
	Kom. dir.	Har mynde til å: • ta avgjerd i alle ikkje-prinsipielle saker som er tillagt kommunen • stanse og fjerne byggverk m.m. som er sett opp i strid med forbod eller pålegg etter lova (§40)
Geodatalova 03.09.2010	Kom. dir.	Har mynde til å ta avgjerd i alle ikkje-prinsipielle saker som er tillagt kommunen.
Gjeldsordningslova 17.07.1992 nr99	Kom. dir.	Har mynde til å ta avgjerd i alle saker som er tillagt kommunen. Kommunedirektøren har fullmakt til å: • melde krav på vegne av kommunen med heimel i gjeldsordningslova §3-2 • godkjenne forslag til frivillig gjeldsordning etter lova §4-11 • møte på vegne av kommunen til munnleg saksførebuing etter lova §5-3 (2) • gi uttale etter lova. §5-3 (3).
Grannegjerde-lova 05.05.1961	Kom. dir.	Har mynde til å ta avgjerd i alle ikkje-prinsipielle saker som er tillagt kommunen
Gravplasslova 7.06.1996 nr32	FOR	Har mynde til å fastsetja avgifter i samsvar med §21 (2).
	Ordf.	Har mynde til å ta avgjerd i saker i høve til §9 (3).
Havne- og farvannslova 21.06.2019 nr70	DUK	Kommunestyret vedtar lokalt forskriftsarbeid etter tilråding frå DUK.
	Kom. dir.	Har mynde til å ta avgjerd i alle saker som er tillagt kommunen med følgjande unntak: Fastsetje forskrifter(§§ 8, 9 og 36).
Helse-beredskapslova 23.06.2000 nr56	OPOM	Har avgjerdsmynde etter lova, med mindre avgjerd er lagt til anna folkevald organ/ kommunedirektøren eller at saka sin karakter tilseier at kommunestyret skal fatte vedtak. OPOM skal gje fråsegn til kommunestyret i samband med beredskapsplanlegging etter lova.
	Kom. dir.	Har mynde til å: • ta avgjerd i alle ikkje-prinsipielle saker som er tillagt kommunen • beordre personell etter lova kap. 4.
Helse-personellova 2.07.1999 nr64	Kom. dir.	Har delegert operativt arbeidsgjevar- og leiaransvar for heile kommuneorganisasjonen. Oppfølging av helsepersonellova fell inn under denne delegasjonen.



Helse- og omsorgstenestelova 24.06.2011 nr30	Kom. dir.	Har mynde til å ta avgjerd i alle ikkje-prinsipielle saker etter lova. - Einskildvedtak: Kommunedirektøren har mynde å fatte vedtak om og igangsetje alle tiltak knytt til einskildpersonar etter lova. Dette gjeld også tvangstiltak heimla i lova. - Oppfølging: Kommunedirektøren har mynde til å følge opp sentrale pålegg om tenester der lova legg ansvaret på kommunen, herunder innhenting av opplysningar til bruk for planlegging, styring og utvikling av den kommunale helse- og omsorgstenesta. - Avtalar: Kommunedirektøren har mynde til, innanfor vedtekne budsjetttrammer, å godkjenne og inngå driftsavtalar med personell for å nå målsetjinga i §3.
Helsetilsyns-lova 15.12.2017 nr107	Kom. dir.	Har mynde til å ta avgjerd i alle ikkje-prinsippielle saker som er tillagt kommunen.
Hundelova 04.07.2003 nr74	FOR	Har tilrådingsrett til kommunestyret i eventuelle lokale forskrifter etter §§ 6, 11 og 12 i lova.
	Kom. dir.	Har mynde til å ta avgjerd i alle saker som er tillagt kommunen med unntak av forskriftsarbeid heimla i §§ 6, 11 og 12.
Husbanklova 29.05.2009 nr30	FOR	Har mynde til gjeldsettergjeving av kommunen sine lån til vidare utlån.
	Kom. dir.	Har mynde til å ta avgjerd i alle ikkje-prinsipielle saker som er tillagt kommunen etter denne lova
Integrerings-lova 6.11.2020 nr127	Kom. dir.	Har mynde til å ta avgjerd i alle ikkje-prinsipielle saker som er tillagt kommunen.
Jordlova av 12.05.1995 nr. 23	DUK	Har mynde til å ta avgjerd i ikkje-prinsipielle saker som er tillagt kommunen etter denne lova .
	Kom. dir.	Har mynde til å ta avgjerd i alle ikkje-politiske saker som er tillagt kommunen.
Konsesjonslova 28.11.2003 nr98	DUK	Har mynde til å ta avgjerd i politiske saker som er tillagt kommunen etter denne lova.
	Kom. dir.	Har avgjerdsmynde i alle ikkje-politiske saker som er tillagt kommunen etter denne lova.
Krisesenterlova	Krise-senter	Har avgjerdsmynde i alle ikkje-prinsipielle saker etter denne lova.



19.06.2009 nr44	Vest IKS	
Kulturminne-lova	DUK	Har avgjerdsmynde i politiske saker etter denne lova.
9.06.1978 nr50	Kom. dir.	Har avgjerdsmynde i alle ikkje-politiske saker knytt til den delen av lova som vedkjem kommunen.
Lakse- og innlandsfiske-lova	Vilt- og fiske-utvalet	Har mynde til å gje høyringssvar frå kommunen etter lova.
15.05.1992 nr47		
Matrikkelova	Kom. dir.	Har avgjerdsmynde i alle saker som er tillagt kommunen med unntak av § 32 <i>Fastsetjing av gebyr.</i>
17.06.2005 nr101		
Merverdi-avgifts-kompensasjons-loven	Kom. dir.	Har avgjerdsmynde i alle ikkje-prinsipielle saker etter denne lova (§12).
12.12.2003 nr108		
Merverdi-avgiftsloven	Kom. dir.	Har avgjerdsmynde i alle ikkje-prinsipielle saker etter denne lova (§2).
19.06.2009 nr58		
Miljø-informasjons-loven	Kom. dir.	Har avgjerdsmynde i ikkje-prinsipielle saker etter denne lova (§8).
9.05.2003 nr31		
Minerallova	Kom. dir.	Har avgjerdsmynde i ikkje-prinsipielle saker etter denne lova (§12).
19.06.2009 nr101		
Motorferdsels-lova	KOM	Kommunestyret - kan gje forskrift om generelle løyve etter §5 i lova. Kommunestyret sitt mynde etter § 5 kan ikkje delegerast. - kan gje reglar om køyring etter §3 b-g i forskrifta. Kommunestyret sitt mynde etter § 3 kan ikkje delegerast
10.06.1977 nr82 med forskrift for bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag	DUK	Har - tilrådsrett til kommunestyret i forskriftsarbeid heimla i § 5 i lova - delegert mynde etter §6 i forskrifta (med mindre saka sin karakter tilseier at kommunestyret skal fatte vedtak)



	Kom. dir.	Har: avgjerdsmynde i alle ikkje-politiske saker som er tillagt kommunen etter lova med unntak av § 5
Naturmangfald-lova 19.06.2009 nr100	KOM	Kommunestyret sjølv vedtar saker etter § 53 – Forvaltning for å unngå forringing av utvalde naturtypar.
	Vilt- og fiske-utvalet	Har mynde til å forvalta § 18, siste ledd (Uttak av hjortevilt).
	Kom. dir.	Har mynde til å ta avgjerd i alle ikkje-prinsipielle saker som er tillagt kommunen med unntak av § 18 siste ledd og § 53.
Naturskade-lova 15.08.2014 nr59	Kom. dir.	Har avgjerdsmynde i ikkje-prinsipielle saker etter denne lova (§§ 20 til 24).
NAV-lova 16.06.2006 nr20	Kom. dir.	Har avgjerdsmynde i ikkje-prinsipielle saker etter denne lova (§§ 8, 13 og 14).
Næringsberedskaps-loven 16.12.2011 nr65	Kom. dir.	Har avgjerdsmynde i ikkje-politiske saker etter denne lova (§§ 5, 10, 11 og 17).
Odelslova 28.06.1974 nr58	DUK	Har avgjerdsmynde etter lova, med mindre saka vert vurdert å vere prinsipiell og kommunestyret skal fatte vedtak.
	Kom. dir.	Har mynde til å ta avgjerd i alle ikkje-prinsipielle saker som er tillagt kommunen.
Opplæringslova 09.06.2023 nr30	OPOM	OPOM har tilrådingsrett til kommunestyret i lokalt forskriftsarbeid knytt til : §2-2 andre ledd: Forskrift om undervisningstid ut over timerammene §2-5 første ledd: Forskrift om målform §2-9 første ledd: Forskrift om ordensreglement §8-1 første ledd: Forskrift om inntaksområde for skulane
	Kom. dir.	Har avgjerdsmynde i alle ikkje-prinsipielle og ikkje-politiske saker som er lagt til kommunen, for eksempel - frita elev frå opplæringsplikt - fastsetje skulerute - Innhald og organisering av skulen



Panteloven 8.02.1980 nr2	Kom. dir.	Har avgjerdsmynde i ikkje-prinsipielle saker som er lagt til kommunen (§6)
Pasient- og brukerrettighetslova 2.07.1999 nr63	Kom. dir.	Har avgjerdsmynde i alle saker som er tillagt kommunen.
Pasient-journallova 20.06.2014 nr42	Kom. dir.	Har avgjerdsmynde i ikkje-prinsipielle saker som er lagt til kommunen (§§ 7, 8, 14, 18, 19, 22, 23, 24).
Plan- og bygningslova 27.06.2008 nr71	FOR	Har oppgåver og mynde etter plan- og bygningslova som ikkje er lagt til kommunestyret sjølv og som ikkje er delegert til DUK eller kommunedirektøren. Dette gjeld mellom anna: • Avgjerder i samband med planprosessar, organisering og praktisk planleggingsarbeid. • Fastsetting av planprogram ved mindre omfattande revisjonar av kommuneplanen. • Vedtak av mindre endringar i kommuneplanen sin arealdel. • Vedtak av mindre reguleringsplanar, når planen er i samsvar med rammer i kommuneplanen sin arealdel, og det er mindre enn fire år sidan arealdelen ble vedtatt av kommunestyret. • Vedtak av mindre endringar i reguleringsplanar og utfyllingar innafor hovudtrekka i reguleringsplanar. • Fastsetting av planprogram for reguleringsplanar med vesentlege verknadar for miljø og samfunn. • (Kommunestyret vedtek sjølv kommunal planstrategi, kommuneplan (samfunnsdel, handlingsdel og arealdel) og reguleringsplan.)
	DUK	Har mynde til å treffe einskildvedtak etter plan- og bygningslova med tilhøyrande forskrifter i politiske saker og i klager på saker etter plan- og bygningslova kapittel 20 til kapittel 33, med tilhøyrande forskrifter.
	Kom. dir.	Har mynde til å treffe: • vedtak om dispensasjon og små endringar i reguleringsplanar. • einskildvedtak i ikkje prinsipielle saker etter plan- og bygningslova kapittel 20 til kapittel 33, med tilhøyrande forskrifter.
Privatskolelova 4.07.2003 nr84	Kom. dir.	Har avgjerdsmynde i ikkje-prinsipielle saker som er lagt til kommunen (§§ 2, 3, 5, 7).
Psykisk helsevernlova 2.07.1999 nr64	Kom. dir.	Har avgjerdsmynde i ikkje-prinsipielle saker som er lagt til kommunen (§§ 3, 4).



Rekvisisjons- lova 29.06.1951 nr19	Kom. dir.	Har avgjerdsmynde i ikkje-prinsipielle saker som er lagt til kommunen (§§ 4, 8, 11, 23).
Serveringslova 13.06.1997 nr55	OPOM	Har: • mynde til å ta avgjerd i saker som er heimla i kapitel 4 og som gjeld midlertidig stenging av serveringsstad, suspensjon, tilbakekalling av bevilling og straff • tilrådingsrett til kommunestyret i lokalt forskriftsarbeid om opningstider § 15, kap 3
	Kom. dir.	Har mynde til å ta avgjerd i saker knytt til kapitel 1, 2, 3, 5 og 6 i lova og tilhøyrande forskrifter med unntak av Lokalt forskriftsarbeid heimla i § 15, Kap 3.
Sikkerhetslova 01.06.2018 nr24	Kom. dir.	Har avgjerdsmynde i ikkje-prinsipielle saker som er lagt til kommunen (§§ 4, 5, 6, 7, 9, 10).
Sivil- beskyttelses-lova 25.06.2010 nr45	FOR	Har avgjerdsmynde etter lova, med mindre avgjerd er lagt til anna folkevald organ/ kommunedirektøren eller at saka sin karakter seier at kommunestyret skal fatte vedtak.
	Kom. dir.	Har avgjerdsmynde i alle ikkje-prinsipielle saker som er lagt til kommunen.
Skogbrukslova 27.05.2005 nr31	DUK	Har avgjerdsmynde etter lova, med mindre avgjerd er lagt til anna folkevald organ/ kommunedirektøren eller at saka sin karakter tilseier at kommunestyret skal fatte vedtak.
	Kom. dir.	Har avgjerdsmynde i alle ikkje-prinsipielle saker som er lagt til kommunen.
Smittevernlova 5.08.1994 nr. 55 med forskrifter	Komm- une- over- lege	Har avgjerdsmynde i alle saker som er tillagt kommunen etter lova.
Sosialteneste- lova 18.12.2009 nr131	Kom. dir.	Har avgjerdsmynde i alle ikkje-prinsipielle saker som er lagt til kommunen.
Stadnamnlova 18.05.1990 nr11	DUK	Har avgjerdsmynde i alle saker som er lagt til kommunen.
Tobakksskade- lova 9.03.1973 nr14	OPOM	Har mynde til å treffe sanksjonar ved brot på lova. Sanksjonar kan heimlast i Folkehelselova kap 3 (jamfør tobakkskadelova § 13 (2)).
	Kom. dir.	Har mynde til å føra tilsyn etter lova.



Twistelova 17.06.2005 nr90	Kom. dir.	Har avgjerdsmynde i alle ikkje-prinsipielle saker som er lagt til kommunen.
Vallova 28.06.2002 nr57	Val- styret	Har avgjerdsmynde i alle saker som er lagt til kommunen med unntak av oppretting av valstyre som er lagt til kommunestyret sjølv. Valstyret kan delegera til kommunedirektøren å ta avgjerd i ikkje-politiske saker.
Vass- og avløpsanleggs- lova 16.03.2012 nr12	KOM	Lokale forskrifter etter § 5 og fastsetjing av gebyr vert vedteke av kommunestyret.
	DUK	Har avgjerdsmynde etter lova, med mindre avgjerd er lagt til anna folkevald organ/ kommunedirektøren eller at saka sin karakter tilseier at kommunestyret skal fatte vedtak.
	Kom. dir.	Har avgjerdsmynde i alle ikkje-prinsipielle saker som er lagt til kommunen.
Vannressurs- lova 24.11.2000 nr82	Kom. dir.	Har avgjerdsmynde i alle ikkje-politiske og ikkje-prinsipielle saker som er lagt til kommunen.
Veglova 21.06.1963 nr23	DUK	Har mynde til å ta avgjerd i politiske saker som er tillagt kommunen etter denne lova.
	Kom. dir.	Har mynde til å ta avgjerd i alle ikkje prinsipielle saker som er tillagt kommunen
Vegtrafikklova 18.06.1965 nr4 med tilhøyrande forskrift av 07.10.2005 nr 1219 (skiltforskriften)	DUK	Har avgjerdsmynde i ikkje-prinsipielle saker. Prinsipielle saker skal handsamast av kommunestyret.
	Kom. dir.	Har avgjerdsmynde i alle ikkje-politiske einskildsaker som er tillagt kommunen.
Viltlova 29.05.1981 nr38	Vilt- og fiske- utvalet	Har mynde til å fastsetje forskrifter etter lova.
	Kom. dir.	Har avgjerdsmynde i alle ikkje-politiske saker som er tillagt kommunen
Voksen- opplæringslova 19.06.2009 nr95	OPOM	Har avgjerdsmynde i alle ikkje-prinsipielle saker som er tillagt kommunen (§6).

