

1. Reglar for utleige:

- Ansvarleg leigetakar er brannleiar og pliktar å setja seg inn i branninstruks og informera andre ansvarspersonar om denne. Er ikkje ansvarleg leigetakar tilstade under heile arrangementet har denne personen ansvar for å utnemna ny brannleiar. Branninstruks finn du vedlagt.
- Ansvarleg leigetakar skal sjølv henta nøkkel hos sekretær på Vikedal skule, og kvittera for at denne er lånt. Nøkkelen skal leverast same stad seinast neste virkedag etter opphøyr av leigeavtale.
- Nøkkel kan IKKJE sendast til/frå skulen med elevar i ranselpost og/eller lånast av tilsette og andre som har nøkkel til Vikedal skule, om det ikkje er gjort særskilt avtale om dette.
- Rom som blir leigde/brukte skal sjå ut slik dei gjorde som ved oppstart av leige. Det skal ryddast og vaskast etter bruk. Vaskeutstyr til gymsalen står på handicap-toalett ved gymsal. Moppar i klasserom.
- Berre rom det er gjort avtale om å leiga kan nyttast.
- Alle skal ta av utesko når ein går inn i klasserom/gymsal.
- Skulen låner ikkje ut lydutstyr.
- Anna utstyr som er lånt skal leggjast på plass.
- Alle lys skal slokkast før bygget blir forlete.
- Alle dører som er låste opp skal låsast.
- Skade på utstyr og inventar skal rapporterast til administrasjonen så snart som mogleg. Ansvarleg leigetakar kan rekna med å måtte erstatta øydelagt utstyr - tilsvarande kostnaden av nytt utstyr.
- Det kan også koma eit krav om erstatning for manglande rydding og reinhald. *Timepris 500 kr x tal timar skulen må bruka til rydding/reinhald i etterkant.*

2. Informasjon om ansvarleg leigetakar (må vera ein myndig person over 18 år):

Namn:

Mobiltelefon:

3. Føremål med leige:

4. Dato for leige:

Klokkeslett frå - til:

5. Rom som ønskes leigd:

6. Ca tal personar:

7. Dato/signatur: _____

Prisar 2017:

- Alle samkomer som har direkte tilknytning til den einskilde skule brukar bygget vederlagsfritt. Det skal ikkje vera nokon utgifter for kommune eller skule.
- For andre:
 - Klasserom 170 kr
 - Formingsrom (eksl. reiskap) 400 kr
 - Kjøkken: 270 kr

HANDSAMING AV SØKNAD:

	JA	NEI	SUM
Søknad om leige av rom blir godkjent			
Husleige			
Betalt leige			
Kvittert nøkkel UT			

Kommentar og signatur av utleigar:

EVALUERING VED SLUTT AV LEIGEAFTALE:

	JA	NEI	SUM
Kvittert nøkkel INN			
Husleige betalt			
Leigd rom i godkjent stand mht. orden og reinhald			
Krav om erstatning for øydelagt utstyr			
Krav om erstatning for manglande orden og reinhald			

Kommentar:

 Ansvarleg leigetakar

 Utleigar
BRANNINSTRUKS FOR BRANNLEIAR

1. **Før** oppstart av arrangement – orienter deg om plassering av:
 - Rømingsvegar
 - Sløkkjeustyr
 - Oppmøtestad ved evakuering

2. **Ved brannalarm:**
 - Sjå til at alle blir varsla.
 - Lukke alle dører og vindauge.
 - Gå raskt ut av bygningen.
 - Møt opp på møteplass som er ved ballbingen retning byggjefelt.
(barnetrinnet sitt uteområde.)
 - Sjekk at alle personar er ute – tell tal personar.
 - Ved mistanke om falsk alarm, ring Haugesund brannvesen telefon 52744700 snarast råd.

3. **Når** det brenn:
 - A. **VARSLER:**
 - ✓ Trykk inn knapp i den manuelle brannmeldaren.
 - ✓ Meld frå til personar som er i umiddelbar fare.
 - ✓ Meldt frå til brannvesen – 110
 - ✓ Oppgi korrekt adresse: Vikedal skule, Kyrkjevegen 7, 5583 Vikedal.