VINDAFJORD KOMMUNE

VEDTEKTER FOR KOMMUNALE BARNEHAGAR I VINDAFJORD

Vedtektene gjeld frå barnehageåret 2019/2020

Barnehagelova §7: *"Barnehageeieren skal fastsette barnehagens vedtekter. Vedtektene skal gi opplysninger som er av betydning for foreldrenes / de foresattes forhold til barnehagen".*

§ 1 Eigartilhøve

Vindafjord kommune eig / leiger lokale for dei kommunale barnehagane og står ansvarleg for drifta.
Dei kommunale barnehagane er: Imsland, Sandeid , Vågen, Vats, Skjold, Vikebygd og Bjoa barnehage.
OPOM (Utval for oppvekst og omsorg i Vindafjord kommune) har fått delegert ansvar som det politisk utøvande organet for barnehagesaker. Ansvaret blir forvalta innafor dei rammane som blir sett av kommunestyret.

§ 2 Føremål

Barnehagen skal i samarbeid og forståing med heimane ivareta barna sine behov for omsorg og leik, og fremja læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal byggja på grunnleggjande verdiar i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfridom, nestekjærleik, tilgjeving, likeverd og solidaritet, verdiar som kjem til uttrykk i ulike religionar og livssyn og som er forankra i menneskerettane.

Barna skal få utfalda skaparglede, undring og utforskartrong. Dei skal læra å ta vare på seg sjølv, kvarandre og naturen. Barna skal utvikla grunnleggjande kunnskapar og ferdigheiter. Dei skal ha rett til medverknad tilpassa alder og føresetnader.

Barnehagen skal møta barna med tillit og respekt, og anerkjenna barndommens eigenverd. Den skal bidra til trivsel og glede i leik og læring, og vera ein utfordrande og trygg stad for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremja demokrati og likestilling og motarbeida alle former for diskriminering (Barnehagelova §1, vedtatt 19.12.2008).

Barnehagane skal drivast i samsvar med Lov om barnehagar og forskrifter og retningslinjer fastsette av kunnskapsdepartementet, samt i samsvar med kommunale vedtak og godkjende årsplanar for den einskilde barnehage.

§ 3 Samarbeidsorgan

Kvar barnehage skal ha eit foreldreråd og eit samarbeidsutval som skal sikra samarbeid med barna sine heimar (Barnehagelova §4).

<u>Foreldrerådet</u> består av alle foreldre / føresette til barna i barnehagen og skal fremja deira felles interesser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppa skapar eit godt barnehagemiljø. Foreldrerådet skal:

- velja representantar til samarbeidsutvalet
- få framlagt saker som er viktige for foreldra sitt tilhøve til barnehagen

<u>Samarbeidsutvalet</u> skal vera eit rådgjevande, kontaktskapande og samordnande organ.
Samarbeidsutvalet består av 2 foreldre / føresette i barnehagen, 2 tilsette i barnehagen og 2 som representerer kommunen som eigar: ein representant vald av kommunestyret og styrar i barnehagen (Jfr. Barnehagelova §5).
Funksjonstida er 2 år for foreldrerepresentantar og tilsette i barnehagen. Representanten som er vald av kommunestyret fungerar i kommunestyreperioden (4 år).
Samarbeidsutvalet konstituerar seg sjølv, oppgåva som sekretær er lagt til barnehagestyrar.
Samarbeidsutvalet har rett til å uttala seg om og kan krevja framlagt alle saker som er viktige for innhaldet i barnehagen.

Kommunen skal syta for at viktige saker blir lagt fram for foreldreråd og samarbeidsutval.

I samsvar med kommunestyrevedtak er det felles samarbeidsutval for barnehage og skule i krinsane Bjoa, Vik og Imsland. Samarbeidsutvalet skal ha 2 representantar for elevane, 1 representant for undervisningspersonalet, 1 representant for andre tilsette i skulen, 2 representantar for dei tilsette i barnehagen, 2 representantar for foreldrerådet i skulen og 2 representantar for foreldrerådet i barnehagen. Dessutan er rektor og 1 representant vald av kommunestyret med i samarbeidsutvalet (Jfr. Opplæringslova §11-1 fjerde ledd og Barnehagelova §5).

§ 4 Opptaksmynde
Opptaket er i samsvar med Barnehagelova samordna for alle kommunale og private barnehagar i kommunen. (Jfr. Barnehagelova §12). Opptak av barn er delegert til ei eige opptaksnemnd oppnemnd av rådmannen.
Søknadsfrist til hovudopptak frå nytt barnehageår er 1. mars kvart år.
Ved ledige plassar i løpet av året vert det gjort fortløpande supplerende opptak. Det er opptaksnemnda som gjer opptak, etter innstilling frå einingsleiar / styrar i barnehagen.

§ 5 Opptakskrins
Kommunen er *ein* opptakskrins. Private barnehagar er gjennom ei samordning av opptaket ein del av denne opptakskrinsen. Kommunen skal i størst mogleg grad tilby søkjar plass i den barnehagen som det blir søkt plass i. Dersom det ikkje er mogleg å tilby plass i den barnehagen det er søkt om, kan kommunen tilby plass ved ein annan barnehage i kommunen.
Alle søknader må sendast elektronisk via kommunen si heimeside, og alle som søkjer plass, må skriva minimum 2 ønskje om barnehage.

§ 6 Utviding av plass
Foreldre / føresette til barn som har plass i barnehage får høve til å auka opp plassen før opptak av nye barn blir gjort i hovudopptak nr 1. Denne retten gjeld i den barnehagen barnet går i. Endringsskjema er tilgjengeleg på søknadsenteret til kommunen. Foreldre/føresette må sende inn skjemaet innan 1. mars.

§ 7 Opptakskriterium
Tildeling av barnehageplass vert gjort i samsvar med barnehagelova § 12a om rett til barnehageplass.
<u>Dersom det er fleire nye søkjarar enn ledige plassar, skal barna prioriterast slik:</u>
a) Barn med nedsett funksjonsevne (Jfr. Barnehagelova §13)
b) Barn som er omfatta av §§4-12 og 4-4 andre og tredje ledd i Lov om barneverntenester (Jfr. Barnehagelova §13)
c) Barn av:
- einslege forsørgjarar som mottar overgansstønad og som er under utdanning / i arbeid
- foreldre / føresette som grunna alvorleg sjukdom / funksjonshemming mottar rehabiliteringspengar, tidsavgrensa uførestønad, uføretrygd, hjelpestønad eller grunnstønad
- foreldre / føresette som mottar introduksjonsstønad etter Lov om introduksjonsordning for nyankomne flyktningar
d) 5-åringar
e) Søsken til barn i same barnehage
f) Eldre barn blir prioriterte framfor yngre barn

Opptakskriteria a, b og c gjeld under føresetnad av at tilfredsstillande dokumentasjon blir lagt fram.

<u>Ved søknad gjennom året:</u>
Barn som ikkje får plass i barnehage på det tidspunkt det er søkt om plass, blir sett på venteliste. Ventelista blir sett opp i samsvar med opptakskriteria. Barn som står på venteliste må søkja på nytt til neste hovudopptak.

§ 8 Klage på opptaket
Opptak i barnehage regulert av "Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage" av 16.12.2005, og kan påklagast. Klagefrist er 3 veker etter mottatt melding. Klagen blir behandla på nytt av opptaksnemnda for endeleg vedtak i kommunen sitt klageorgan.

§ 9 Endring og oppseiing av plass
Barn som er tildelt plass i kommunal barnehage beheld til vanleg plassen til 15.august det året barnet tek til på skulen. Dersom familien flyttar ut frå kommunen, beheld barnet plassen ut det aktuelle barnehageåret.
Reglane for oppseiing gjeld frå foreldre / føresette har tatt imot plassen.

Oppseiing av barnehageplass skal vera skriftleg med 3 månaders varsel, og dette gjeld for oppseiing av både heil plass og oppseiing av delar av plass. I særskilde høve (t.d. ved sjukdom eller ikkje planlagt flytting) kan styrar fastsetje kortare oppseiingstid.
Oppseiinga blir rekna frå den 1. i påfølgjande månad. Oppseiinga sendast elektronisk frå søknadsenteret til kommunen.

§ 10 Foreldrebetaling
Kommunestyret gjer vedtak om betalingssatsar for opphald i dei kommunale barnehagane. Matpengar kjem i tillegg til prisen for opphaldet. Føresette betalar for barnehagetilbodet i 11 månader. Juli er betalingsfri månad. Økonomiavdelinga sender ut kvar månad, etterskotsvis, krav om betaling. Manglande betaling kan føra til at barnet mister plassen.
Gjeldande betalingssatsar er å finna i kommunen sitt taksthefte for tenester.

§ 11 Fritak frå foreldrebetaling, redusert foreldrebetaling og fråvær
Det er høve til å søkja om fritak frå foreldrebetaling av økonomiske grunnar eller av grunnar knytte til t.d. funksjonshemming. Betalingsfritak skal knytast til vedtak frå den instansen som skal finansiera plassen.

Det blir ikkje gitt reduksjon i betalinga om eit barn er borte frå barnehagen. Ved samanhengande fråver utover 2 veker på grunn av sjukdom, attestert av lege, blir det likevel refundert 50%.

§ 12 Barnehageåret, opningstid og opphaldstid
Barnehageåret startar 15.august og sluttar 14.august neste år.
Hovudregel for opningstid er måndag – fredag kl 06.45 – 16.30.
Unnatak:
Dersom det ved opptak til nytt barnehageår viser seg at det er for få plassar nokre av dagane til at opptaksnemnda vurderer det som optimalt for ei tilfredsstillande drift av barnehagen, kan tilbodet som går ut til foreldra bli redusert til færre dagar i veka og / eller kortare opningstid i barnehagen.

Opphaldstida for kvart barn bør ikkje vera over 9 timar per dag / 45 timar per veke.
Barnehagane er stengde på lovfesta offentlege heilagdagar og fridagar samt jule- og nyttårsaftan.
Onsdag før Skjærtorsdag stenger barnehagen kl. 12.00.
I løpet av barnehageåret held barnehagane stengt fem planleggingsdagar. Desse blir kvart år fastsette i barnehageruta.
Kommunen kan stengje barnehagar om sommaren, i enkelte veker, når talet på barn som nyttar barnehagen er lågt. Det vil bli gitt eit kommunalt barnehagetilbod som foreldre, etter søknad, kan nytta for sine barn i desse vekene.
Når barn er sjuke eller har fri, skal foreldre / føresette gi melding til barnehagen om det så tidleg på dagen som mogleg.
Det er høve til å kjøpa ekstra dagar ved ledig kapasitet i barnehagen.

§ 13 Ferie
Barn skal ha fire veker ferie i løpet av barnehageåret, herav minimum 3 veker samanhengande sommarferie i perioden 15.juni – 15.august. Styrar kan gjera unntak i særlege høve. Foreldre / føresette skal gi melding om kva tid barnet skal ha sommarferie innan 1.mai.
Den siste ferieveka kan takast når som helst i barnehageåret, og den kan etter ønskje delast opp. Barnehagen skal likevel ha melding om når barnet skal ha evt feriedag seinast 2 veker på førehand.

§ 14 Mat og klede
Barnehagen skal ha fokus på eit sunt kosthald og skal leggja grunnlaget for gode kostvanar. Det blir servert 2 måltid i barnehagen. Ved behov kan barna ha med matpakke i tillegg. Matpakken skal bestå av sunn mat. Kaker og snop må ikkje takast med. Drikke og frukt blir òg servert i barnehagen. Foreldra dekkjer dette gjennom matpengane.

Alt tøy skal merkast med namn. Barna skal ha med seg innesko, nødvendig klesbyte og regntøy. Barna må vera kledde slik at dei kan ta del i aktivitetane i barnehagen, både inne og ute.

§ 15 Helsemessige høve
Når eit barn startar i barnehagen, skal det leggjast fram skriftleg erklæring om barnet si helse (Jfr. Barnehagelova §23). Dersom barn har møtt til dei ordinære undersøkingane på helsestasjon, kan slik erklæring bli gitt av føresette.

Dersom barnet er sjukt, skal barnehagen ha melding om dette så tidleg på dagen som mogleg. Eit barn er sjukt når allmenntilstanden tilseier at det ikkje kan vera med på vanlege aktivitetar og / eller er

smittefarleg. Barnet må vera friskt nok til å kunna vera ute. Personalet kan kontakta foreldre / føresette og be om at sjuke barn blir henta.

§ 16 Bemanning
Kvar barnehage skal ha ein styrar som har den daglege leiinga av verksemda. Styraren skal ha utdanning som barnehagelærar eller annan barnefagleg eller pedagogisk høgskuleutdanning. Når barnehage og skule er organisert som ei eining, kan rektor vera styrar for barnehagen. Personalet tilsett i tråd med Barnehagelova §§17, 18 og 19.

§ 17 Forsikring /ansvar

- Barna er ulukkesforsikra gjennom kommunen sine ordningar i den tida dei er i barnehagen.
- Personalet i barnehagen deltar på førstehjelpskurs annakvart år, samt på kurs i legemiddelhandtering i barnehagar annakvart år.
- Barnehagen må ha beskjed dersom andre enn foreldre / føresette skal henta barnet.
- Personalet har ansvar for barna i barnehagen si opningstid.
- Bringing og henting er foreldre / føresette sitt ansvar.
- Barnehagen har ikkje ansvar for klede eller andre eigendelar som barnet har med seg.
- Tilsette i barnehagen kan ikkje ta barna med som passasjer i eigen bil eller offentleg transportmiddel utan skriftleg samtykke frå foreldre / føresette.
- Barn som blir tatt med i privatbil og offentlege transportmiddel skal vere sikra i samsvar med vegtrafikklova.
- Barnet kan ikkje vera med i symjehall, delta på badeturar eller vera med i båt eller kano utan skriftleg samtykke frå foreldre / føresette.

§ 18 Leike- og opphaldsareal
Kommunen følgjer rettleiande norm for leike- og opphaldsareal inne: 4 m^2 netto for barn over 3 år og 5,3 m^2 netto for barn under 3 år.

§ 19 Personvern i barnehagen
- Personalet i barnehagen har teieplikt etter reglane i forvaltningslova §§13-13f.
- Barnehagen skal opptre restriktivt i høve til å dela ut opplysningar om barna i barnehagen til andre enn barnet sine foreldre / føresette. Foreldre / føresette til barn i same barnehageavdeling har likevel rett til å få utlevert liste over alle barna i avdelinga. Slike lister kan innehalde barna og dei føresette sine namn, adresse og telefonnummer.
- Dersom barnehagen brukar bilete av barna til offentleg publikasjon (t.d. internett, brosjyrar), skal barnehagen på førehand innhenta skriftleg tillating frå foreldre / føresette. Slik tillating skal også innhentast i høve til intervju/ fotografering frå pressa.
- Barnehagen må òg ha skriftleg samtykke frå foreldre / føresette dersom det blir tatt videoopptak av barnet. Filming som blir brukt til rettleiing, krev at det blir gitt særskilt løyve.
- Det blir elles vist til Datatilsynet sine retningslinjer for personvern i skulen / barnehagen. Desse skal leggjast til grunn for praksis.

§ 20 Godkjenning / tilsyn / internkontroll
- Kommunen skal godkjenna alle barnehagar i kommunen (Barnehagelova §10).
- Kommunen skal føra tilsyn med barnehagane i kommunen (Barnehagelova §16). Kommunestyret er tillagt godkjenningsmynde etter "Forskrift for miljøretta helsevern for barnehagar og skular". Alle barnehagane skal følgja Vindafjord kommune sitt intern-kontrollsystem som dokumenterer at helse, miljø og sikkerheit er ivaretatt på dei områda internkontrollforskriftene er gjort gjeldande.

§ 21 Endring av vedtekter
Vedtektene vedtatt i kommunestyret 24.09.19, sak 048/19.
Vedtektene kan endrast av kommunestyret.