



Søknad om leige med overnatting

Utleige av gymsal til overnatting

1. Kostnad:
Kr. 100-, per deltakar per natt.
(Alle samkomer som har direkte tilknytning til den einskilde skule brukar bygget vederlagsfritt. Det skal ikkje vera nokon utgifter for kommune eller skule.)
2. Leige omfattar bruk av følgjande rom:
 - Gymsal
 - Garderobe med toalett i kjellar
3. Krav til leigetakar ved overnatting:
 - a. Ansvarleg leigetakar skal gjennomgå opplæring i brannvern i aktuell del av bygget.
 - b. Ansvarleg leigetakar er brannleiar og skal informera andre ansvarspersonar om branninstruks. Er ikkje ansvarleg leigetakar tilstade under heile arrangementet har denne personen ansvar for å utnemna ny brannleiar. Branninstruks ligg vedlagt.
 - c. Det skal vera **vaken** nattevakt.
 - d. Vindauge og dører skal vera lukka når leigetakar forlet bygget.
 - e. Ut- og innlevering av nøkkel skjer etter avtale med sekretær på Vikedal skule.
 - f. Rom som blir leigde/brukte skal sjå ut slik dei gjorde som ved oppstart av leige. Det skal ryddast og vaskast etter bruk. Vaskeutstyr til gymsalen står på handicap-toalett ved gymsal. Moppar i klasserom.
 - g. Berre rom og utstyr det er gjort avtale om å leiga kan nyttast.
 - h. Alle skal ta av utesko når ein går inn i klasserom/gymsal.
 - i. Skulen låner ikkje ut lydutstyr.
 - j. Anna utstyr som er lånt skal leggjast på plass.
 - k. Alle lys skal slokkast før bygget blir forlete.
 - l. Alle dører som er låste opp skal låsast.
 - m. Skade på utstyr og inventar skal rapporterast til administrasjonen så snart som mogleg. Ansvarleg leigetakar må erstatta øydelagt utstyr tilsvarande kostnaden av nytt utstyr.
 - n. Det kan koma krav om erstatning for manglande rydding og reinhald.
Timepris 500 kr x tal timar skulen må bruka til rydding/reinhald i etterkant.
 - o. Alt søppel ute/inne skal bli fjerna. Det blir kasta i skulen sin søppelcontainer.
4. **Utleigar** melder frå til brannvakt i kommunen den dagen overnatting skal skje.
Telefon: 48 99 97 48, eller ved mail til brannvakt@vindafjord.kommune.no
5. Søknadsskjema fylles ut og sendes rektor ved skulen i god tid før overnatting skal skje.



Søknad om leige med overnatting

SØKNAD:

1. Namn på søkjar/leigetakar (person – denne er ansvarleg for leigetilhøvet):

2. Telefonnummer til leigetakar:

3. Dato for overnatting:

Frå:

Til:

4. Føremål med besøket:

5. Tal personar som skal overnatta:

- Under 18 år:
- Over 18 år:

6. Namn på person/-ar som skal vera vaken nattevakt:

7. Annan informasjon:

Dato: _____

Underskrift av ansvarleg leigetakar

Skulen sender kopi av søknad blir sendt brannvakt i Etne og Vindafjord kommune ved orientering om overnatting.

BRANNINSTRUKS FOR BRANNLEIAR

1. **Før** oppstart av arrangement – orienter deg om plassering av. Informera dei som er med.
 - Rømningsvegar
 - Sløkkjestyr
 - Oppmøtestad ved evakuering

2. Ved brannalarm:
 - Sjå til at alle blir varsla.
 - Lukke alle dører og vindauge.
 - Gå raskt ut av bygningen.
 - Møt opp på møteplass som er ved ballbingen retning byggjefelt. (barnetrinnet sitt uteområde.)
 - Sjekk at alle personar er ute – tell tal personar.
 - Ved mistanke om falsk alarm, ring Haugesund brannvesen telefon 52744700 snarast råd.

3. **Når det brenn:**
 - A. **VARSLER:**
 - ✓ Trykk inn knapp i den manuelle brannmeldaren.
 - ✓ Meld frå til personar som er i umiddelbar fare.
 - ✓ Meldt frå til brannvesen – 110
 - ✓ Oppgi korrekt adresse: Vikedal skule, Kyrkjevegen 7, 5583 Vikedal.

 - B. **REDDE:**
 - ✓ Sørg for at alle personar kjem ut til avtalt stad.
 - ✓ Evt. hjelp brannvesen med evakuering.

 - C. **SLØKKJE:**
 - ✓ Prøv å sløkkja med husbrannslange eller handsløkkjeapparat, eller å kvela brannen med eit teppe eller liknande.